

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ганзуринская средняя общеобразовательная школа**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 2 от «28» .08. 2022 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: Батожаргалов Б.Б.
Приказ 675 от «01» сентября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности школьной управленческой команды

с. Ганзурино

Положение о работе школьной управленческой команды

1. Общие положения

Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Школьная управленческая команда (ШУК) – это группа сотрудников образовательного учреждения, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения и в систему образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет работников образовательного учреждения, родителей, учащихся.

Школьная команда действует на основании Положения, согласованного Педагогическим советом и утвержденным приказом по школе.

Руководителем школьной команды является директор образовательного учреждения, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.

Цель создания ШУК: разработка и реализация программы развития образовательного учреждения.

2. Состав школьной управленческой команды

2.1. Состав школьной команды утверждается приказом директора школы.

2.2. Школьная команда состоит из 4-5 или более человек.

2.3. Состав школьной команды формируется из руководителя, его заместителей, педагогических работников.

3. Регламент работы школьной управленческой команды

3.1. Школьная **управленческая** команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.

3.2. Все принятые решения доводятся до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

3.3. Информация о работе ШУК отражается на сайте ОУ.

4. Содержание работы школьной управленческой команды

Школьная **управленческая** команда:

4.1. является организатором аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательного учреждения;

4.2. разрабатывает программу развития школы;

4.3. участвует в формировании нормативно-правовой базы ОУ;

4.4. организует и проводит семинары по работе школы;

4.5. информирует сотрудников ОУ о цифровых образовательных ресурсах по мере их поступления;

4.6. проводит консультации для педагогов по организации образовательной деятельности;

4.7. координирует взаимодействия с МКУ «Иволгинское РУО»;

4.8. обеспечивает наполнение и сопровождение школьного сайта;

- 4.9. организует дистанционное обучение учеников и педагогов;
- 4.10. обеспечивает участие работников образовательного учреждения в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов в учебной и профессиональной деятельности;
- 4.11. участвует в составлении смет ОУ, заявок на материально-техническое обеспечение ОУ;
- 4.12. организует профессиональное сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных знаний на курсах ПК в работе над своей методической темой самообразования; мастер-классы; проведение открытых уроков в ОУ; презентация уроков с применением ИКТ на МО и др).

5. Права и возможности членов школьной управленческой команды

Каждый член школьной команды имеет право на:

- 5.1. доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно-государственном управлении образовательным учреждением;
- 5.2. приоритетный доступ к информационной технике;
- 5.3. доступ к Интернет-ресурсам;
- 5.4. повышение статуса в школе и в социуме на основе наделяния реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;
- 5.5. адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;
- 5.6. возможность повышения квалификации;
- 5.7. посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;
- 5.8. участие в работе школьной аттестационной комиссии;
- 5.9. участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы для поощрения педагогов, активно использующих ИКТ.

6. Документация и отчетность.

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

- 6.1. приказ о создании школьной управленческой команды;
- 6.2. положение о деятельности школьной управленческой команды;
- 6.3. программа развития ОУ;
- 6.4. план работы школьной управленческой команды;
- 6.5. протоколы заседаний школьной управленческой команды;
- 6.6. журнал учета посещенных мероприятий;
- 6.7. электронный банк методических материалов.